

Charte d'utilisation des outils numériques

Athénée Royal Simone Veil

Cette charte permet de rappeler les règles d'utilisation des outils numériques de communication et de pédagogie. Elle est accessible à tous et téléchargeable sur le site web de l'établissement : <http://www.arbeaumont.be>

Utilisation des outils numériques

La présente charte s'applique à tout utilisateur des services numériques de l'établissement : Suite Google Education. L'accès aux ressources informatiques repose sur l'utilisation d'un login et d'un mot de passe fourni à l'utilisateur. Ces moyens d'authentification sont personnels et confidentiels.

Les utilisateurs s'engagent à respecter la législation en vigueur et à ne pas perturber volontairement le fonctionnement des services :

- lois relatives à l'informatique ;
- protection des données personnelles ;
- propriété intellectuelle ;
- respect de la personne...

Tout utilisateur n'ayant pas respecté les règles de bonnes conduites énoncées est passible de sanctions administratives et pénales suivant le cas.

Cadre juridique

Droit à la déconnexion

Les outils numériques permettent une communication rapide et efficace. Pour autant, cela ne signifie pas que les personnes doivent être connectées 24h sur 24. Il faut respecter le « droit à la déconnexion », par exemple les enseignants ou les parents ne doivent pas répondre de suite, la nuit, lors des congés.

Ces outils doivent rester une aide et non une source de stress ou devenir intrusif dans la vie de chacun, en conformité avec les articles 15 à 17 de la loi du 26 mars 2018 relative au renforcement de la croissance économique et de la cohésion sociale.

http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&cn=2018032601&tab_L_name=loi

Protection des données personnelles

Dans le cadre de son projet pédagogique, l'Athénée Royal Simone Veil utilise l'espace numérique de travail Google. Les données à caractère personnel utilisées (nom, prénom, etc.) sont utilisées uniquement pour l'accès à cette plateforme et sont conservées durant la période d'affectation au sein de l'établissement, conformément au règlement général sur la protection des données (RGPD), entré en vigueur depuis le 25/05/2018. Pour consulter ces données, leur traitement ou leur exactitude, vous pouvez vous adresser au responsable du traitement des données Xavier Daiche xdaiche@arbeaumont.eu.

Le site de l'Autorité de protection des données : www.autoriteprotectiondonnees.be

Cadre pour les communications internes

Direction - corps professoral

La Direction met à la disposition des enseignants :

- la plateforme Google for Education, Ecole en ligne, Suite Office A1, pour les notes des élèves, le suivi du PIA, les absences...
- un drive partagé accessible par tous les enseignants pour consulter les notes de services
- un drive partagé pour les projets/les emplois du temps dans l'établissement

Les enseignants disposent d'une adresse e-mail professionnelle/d'un login et mot de passe personnels délivrés par Monsieur Xavier Daiche.

Les enseignants seront informés de l'existence de nouvelles publications ou de nouveaux fichiers déposés par mail sur leur adresse professionnelle de l'école.

Corps professoral - élèves

Les enseignants peuvent utiliser la plateforme pour déposer du contenu pédagogique à destination des élèves, tel que des fichiers de cours, des exercices d'entraînement, de révision, d'approfondissement, des vidéos pédagogiques, des auto-évaluations...

Les documents sont communiqués via Classroom, ou l'adresse email professionnelle de l'élève. L'élève sera toujours informé du délai de remise du travail/devoir, ainsi que de l'horaire pendant lequel la communication peut avoir lieu avec l'enseignant.

Outil(s) : Classroom, Email, Google Meet, etc.

Horaire des cours : 8h20-16h40

Délai de réponse : Si l'élève pose une question à l'enseignant, l'enseignant s'engage à lui répondre dans les meilleurs délais.

Elèves - Corps professoral

Les utilisateurs ont accès à la plateforme pédagogique de l'école grâce à une adresse mail professionnelle. Ses données sont confidentielles. Les utilisateurs s'engagent à respecter les législations en vigueur et à :

- respecter la confidentialité des données ;
- utiliser un langage poli sans grossièretés, injures ou mots méchants, et avec le souci de se faire comprendre ;
- être responsable de ce qu'il dit ou écrit ;
- respecter les lois sur la propriété intellectuelle (propriété des oeuvres et droit d'auteur);
- prendre soin du matériel mis à disposition ;
- ne pas perturber le bon fonctionnement des outils numériques.

Tout utilisateur est responsable de l'usage des ressources informatiques et du réseau auxquels il a accès.

Tous les élèves et les enseignants peuvent bénéficier d'un accès aux ressources et aux services de l'établissement après acceptation de cette charte.

En cas de difficultés, vous pouvez contacter : support@arbeaumont.eu

- pour les accès aux plateformes
- pour les communications
- pour le matériel

Cadre pour les communications externes

Direction et corps professoral - Partenaires externes (CPMS)

Parents - Corps professoral

Les informations administratives sont envoyées par la direction sous la forme de mail ou de courrier. Si des informations sont envoyées par voie électronique, le membre du personnel n'est pas tenu d'y répondre après 16h40 et y répond dans les meilleurs délais.

Références :

- *Les outils numériques de communication entre les parents et l'école* - D'Hoine Hedwige - Service général du numérique éducatif - janvier 2019
http://enseignement.be/download.php?do_id=15079 (consulté le 12/07/2021)
- *Guide pratique : comprendre et appliquer le RGPD en classe* - Service général du Numérique éducatif - février 2020 - Circulaire 7573 (émise le 12-05-2020)
http://enseignement.be/index.php?page=26823&do_id=7826 (consulté le 12/07/2021)
- *La protection des données à l'école en 7 étapes - Selon le nouveau Règlement général sur la Protection des données (RGPD) de l'UE* - Autorité de protection des données -
<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/professionnel/themes/vie-scolaire> (consulté le 12/07/2021)
- Le site de l'Autorité de protection des données :
www.autoriteprotectiondonnees.be
- Le site JeDécide.be :
<https://www.jedecide.be/>

Collecte des données et consentement

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de son inscription à l'Athénée Royal Simone Veil, débutant le 29 août 2022, l'établissement collecte une série de données (de type nom, prénom, adresse...) pour le bon fonctionnement des services numériques et de la plateforme pédagogique Google for Education.

Par la présente, l'établissement scolaire s'engage à n'utiliser ces données que dans le cadre des pratiques pédagogiques et de suivi scolaire.

A tout moment, un simple mail vous permettra de consulter, de demander copie et/ou effacement de celles-ci.

Résumé du contexte de collecte des données :

L'Athénée Royal Simone Veil

Rue Germain Michiel, 3 à 6500 Beaumont

Représentée par Madame Marie-Claire Dutrieux

Dans quel but ? Archive des dossiers scolaires et travaux.

Date limite : 3 ans pour les travaux, 30 ans pour les données personnelles, à vie pour les diplômes

Passé la date limite, l'établissement via la personne référente s'engage à effacer l'intégralité des données complémentaires collectées dans la présente des archives.

Beaumont, le 29 août 2022
Signature du Directeur d'établissement
